

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আইপিডিসি ফাইন্যান্স লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কর্তৃপক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা		২		২			
						অর্জন		২					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কর্তৃপক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন		৫০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ জাতীয় দৈনিকে শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া প্রচার	শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া প্রচারিত	৫	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
৩.২ কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলামূলক তথ্যাদির CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদানকরণ	৫	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	ত্রৈমাসিক কাল ভিত্তিতে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩১/০৩/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯					
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০১৯						



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	০১/০৭/২০১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	৩১/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২০১৯						
						অর্জন	০৯/০৭/২০১৯						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	৫০%			
						অর্জন							
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	০১/০৭/২০১৯						
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	০১/০৭/২০১৯						
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২০				
						অর্জন							
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	০১/০৭/২০১৯						
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***														
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে কোন সংশ্লিষ্টতা নেই	
						অর্জন								
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা								প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে কোন সংশ্লিষ্টতা নেই
						অর্জন								
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে কোন সংশ্লিষ্টতা নেই	
						অর্জন								
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা								প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে কোন সংশ্লিষ্টতা নেই
						অর্জন								
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							সরকারের রাজস্ব বাজেটের অধীনে কোন ক্রয়কার্য নেই	
						অর্জন								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	কর্তৃপক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	৫০%				
						অর্জন								
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন	৩	৪						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
						অর্জন	২৫%	২৫%						
৮.৪ Record Retention Policy	নথি শ্রেণি	২	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
of IPDC অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত					অর্জন	২৫%	২৫%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫০%	৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	কর্তৃপক্ষ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	কর্তৃপক্ষ	৮০%	অর্জন	২৫%	২৫%					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচাটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৪	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৪	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৩ কর্মকর্ত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৪ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	১	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা			৫০০				
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	১	সংখ্যা	কর্তৃপক্ষ	৫০০	অর্জন							
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশৌদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	কর্তৃপক্ষ	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২০			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ	কর্তৃপক্ষ	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ			টাকা			অর্জন	০.২০ লক্ষ	০.৭৯ লক্ষ					
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০১৯						
						অর্জন	১৫/০৭/২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	১৫/০৭/২০২০			
						অর্জন	১৫/১০/২০১৯	১৫/১০/২০১৯					
						অর্জন	১৫/১০/২০১৯	১৫/১০/২০১৯					

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলিঃ

নামঃ মো: ফজলে আজিম
 পদবীঃ উর্ধ্বতন নির্বাহী
 প্রতিষ্ঠানের নামঃ আইপিডিসি ফাইন্যান্স লিমিটেড
 মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১১৯৩৮৬৫৬
 ফোনঃ +৮৮ ০৯৬১২৮৮৫৫৩৩ বর্ষিত ২০১
 ই-মেইলঃ fazlay.azim@ipdcdbd.com

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলিঃ

নামঃ মো: ইজাজুল ইসলাম
 পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক
 প্রতিষ্ঠানের নামঃ আইপিডিসি ফাইন্যান্স লিমিটেড
 মোবাইলঃ +৮৮ ০১৭১৬৩৭১৮৪৬
 ফোনঃ +৮৮ ০৯৬১২৮৮৫৫৩৩ বর্ষিত ৩১৮
 ই-মেইলঃ ezazul.islam@ipdcdbd.com

